

## 臺北市中正國小 106 學年度體育表演會實施計劃

一、依據：本校 106 學年度學務處工作計畫

二、目的：

- (一) 增進學生體驗學習，發揮團隊合作的精神，培養榮譽心，並鍛鍊健全的身心，以推展德、智、體、群、美五育並重之基礎教育。
- (二) 促進學校與社區互動，強化親師合作夥伴關係，推展全民運動，落實終身運動精神。

三、實施原則：

- (一)符合教育目標，配合各科教學。
- (二)鼓勵學生參與，養成運動習慣。
- (三)提升學習興趣，培養團體觀念。

四、實施方式：

- (一)成立籌備委員會，由校長、各處室主任、教師會長、幼稚園長、體育組長、事務組長、各學年主任、科任主任、特教領域教師代表、家長會長組成之。校長為主任委員，學務主任為總幹事。
- (二)召開籌備及檢討會議：討論主題、演出型態、活動日期、工作分配及其他協調事項。
  1. 第一次 106/09/25 (星期一) 12:50 會議室(討論主題、型態、日期、工作分配等)
  2. 第二次 106/10/27 (星期五) 12:50 會議室(督導工作進度、瞭解執行狀況)
  3. 第三次 106/11/23 (星期四) 12:50 會議室(預演檢討會)

(三)體表會預演：

1. 第一次預演時間：106/11/17 (星期五)
  - 晴天預演(繞場、大會操、各學年趣味競賽、大隊接力)
2. 第二次預演時間：106/11/23 (星期四)
  - 雨天預演(繞場、大會操、各學年趣味競賽)
3. 正式演出時間：106/11/25(星期六)上午 8:10~12:30
4. 學務處將視天候或預演演出狀況，增加練習時間場次。

五、本年度體育表演會大會主題：「**卓越中正，飛躍百壹**」

六、活動內容：

- (一)各學年徑賽決賽。
- (二)各年級彩妝遊行：以幼兒園、學年及家長會校友會志工團為單位，以彩

妝表演方式結合大會主題並展現學年特色；另外適逢學校 110 周年校慶，特別規劃『彩』街嘉年華活動以資慶祝。

(三)表演活動(『操』級英雄)，中年級學生進行健康操演出。

(四)體能大極限(趣味競賽)：以學年為單位，低高年級分別設計一項可全班參與之體育競賽活動；設計之原則以趣味性及體能性兼顧之表演節目。

(五)社團表演：在 15 到 20 分鐘內，邀請兩到三個本校運動性社團進行演出。

(六)親子趣味競賽：結合祖孫親子活動，設計 10~12 分鐘趣味活動競賽。

(七)大隊接力：實施年段為三、四、五、六年級男、女生各 10 名(暫定)混合大隊接力，每人 100 公尺，學年可依學童身心狀況酌減參賽人數。

(八)親師、校友等聯誼競賽：以蘊含教育、趣味、運動等意涵為主。

#### 七、獎勵：

(一)田徑賽個人項目一到六年級各組錄取前 3 名頒發獎牌、獎狀。

(二)學年趣味競賽及大隊接力競賽團體競賽錄取前 2 名頒發錦旗、獎品。

八、工作分配：工作人員職掌分配及工作內容詳如附件(草案)。

九、經費：由本校編列之學生活動費活其他相關經費勻支。

#### 十、其他注意事項：

(一)各節目內容規劃及特色介紹應於 10 月 30 日(五)前完成。

(二)每班級補助節目材料費 300 元，請各學年於 11 月 28 日(二)前統一提出採購憑證，以辦理經費核銷。

(三)節目練習：各學年所提出節目，可用體育課或綜合課程協同練習。至於其他時間的練習，為避免場地衝突，由體育組和學年主任溝通編排。

(四)彩妝繞場練習，在正式演出前二週，由學務處主持，利用兒童朝會加強練習。

(五)節目單及請帖應及早設計印妥，至遲在正式演出前一週發送至來賓及本校家長。

(六)會場布置最遲應在 11/24(五)完成，工作人員演出當天應提早到校，加強檢視。

(七)、本活動補假時間訂於 11/27 日(星期一)辦理，學務處將統一印製小叮嚀轉知家長，提早作好當日學童生活安排。

十一、本計劃於第一次籌備委員會議討論決議後，經校長核可後辦理之，修正時亦同。

## 106 學年度體育表演會工作人員分配及進度表

## 1. 事前籌備

組別	負責人	工作內容	協助人員
召集人	方芳蘭校長	綜理與督導體育表演會各組工作事項	各處室主任
行政組 副召集人	學務處 陳裕升主任	1. 擬定實施計畫	體育組陳建震 老師及學務處 各組組長等
		2. 辦理會前賽及規劃當日競賽規程	
		3. 辦理籌備預演與檢討會	
		4. 工作分配與協調	
		5. 大會舞練習	
		6. 受理班際競賽報名與道次抽籤安排	
		7. 運動會程序之編排與演練	
		8. 規劃整體休息區位置	
		9. 器材經費請購與控管	
		10. 場地標線工作	
		11. 體表會活動方案規劃設計(晴、雨天)	
		12. 活動預演與練習	
		13. 活動會場及設備管理	
		14. 各類資源整合及運用	
		15. 典禮司儀稿撰寫	
		16. 司令台與校門口布置規劃(氣球)	
			17. 班級彩妝遊行
總務組	總務處 鄭博仁主任	1. 禮品代金簽收	出納、文書組
		2. 各類器材、物品及獎品採購	事務組
		3. 經費核銷	事務、出納組
		4. 音響搭設(含平時練習與預演架設)	總務處組長、工 友、警衛、志工 等、會計主任
		5. 司令台、門口、懸掛物場地佈置與復原	
		6. 場地設備維修(含樹枝草皮修剪)	
		7. 貴賓邀請卡名單彙整、寄發	文書組
文宣組	教務處 陳昭宇主任	1. 邀請卡印製、分發(家長、學生)	教務處組長、幹 事、郭芳村、盧 泐汀等老師
		2. 教職員工、家長競賽設計、組訓及主持	
		3. 活動新聞稿與新聞聯絡人	
		4. 獎品採購與包裝	
		5. 規劃親師趣味競賽活動。	
接待 典禮組	輔導室 張曉亭主任	1. 聯繫志工(含小志工)、提供服務時數證明等	輔導室組長及 尤姿涵老師
		2. 彙整提供貴賓資料袋內容	
		3. 聯繫資深教師感謝狀及感謝禮	
		4. 會旗進場訓練	訓育組長
		5. 節目背景音樂 CD 或 Mp3 收集、轉錄。	訓育組長
		6. 訓練運動員宣誓	體育組長

## 2. 活動當天 11/19(六)

組別	負責人	工作內容	組員	器材設備	備註
接待組	輔導室 張曉亭	1. 簽到服務、資料袋分發 2. 貴賓簡介(姓名職稱)遞送 3. 貴賓接待、引導、迎送 4. 司令台茶水遞送	徐範臻、黃玫鳳、 林士傑、尤姿涵 陳瑋婷、楊秉儀、 張馥梅、彭麗君、 張月馨、孫庭芳	桌巾、盆花 資料袋、帳 棚、桌椅等	1. 家長會及志工協助 2. 鄭主任、陳主任協助貴賓離去時接待
典禮組	學務處 石怡人	1. 大會司儀 2. 播放各程序及節目背景音樂 3. 會旗進場、運動員宣誓流程	葉怡君、蔡宜軒 謝佩珊、郭瓊玲、 黃郁軒	麥克風(5 支、含耳掛式、 1支)、桌椅、	1. 司儀分兩組進行 2. 音樂以 MP3 或 CD 播放
獎品組	教務處 陳昭宇	1. 獎狀(感謝狀)、獎品之遞送 2. 活動攝影、照相、後續處理	黃薰瑤、許潤麒 洪禎萱、黃敬雅、 林阿生、張雅霏	桌巾、盆花、 司儀台等 貴賓茶水(3 箱)	
競賽活動組	學務處 陳裕升	1. 司令台周邊場地秩序控制 2. 表演流程秩序與人員控制 3. 器材擺放、復原收拾 4. 活動競賽設備與接力背心等保管、分配與回收 5. 競賽執行與勝負判定，集合檢錄與成績登錄	張子龍、黃詩筠 溫裕揚、李明鍾 林珮君、陳建震 林士傑、周佳音 邱利盈、黃子瑜	碼表、大隊接 力背心、接力 棒、起跑槍、 紅白旗、衝刺 帶、麥克風及 喇叭等	
場地器材組	總務處 鄭博仁	1. 表演設備管控 2. 音響架設、電力維護 3. 會後場地設備整理及復原 4. 門口氣球拱門架設與復原 5. 配合主題各類情境佈置 6. 協助司令台周邊秩序管控	蔡慶隆、李昀融 蔡國標、湯運郎	音響設備線 路組、桌椅 氣球拱門、布 條 活動看板	家長會及志工協助
醫護組	健康中心 唐婉怡	1. 活動意外傷害處理 2. 突發急救措施	孫淑琴、王懷寧		
衛生組	衛生組 蔡孟珊	1. 環境清潔維護、資源回收等 2. 分配公差班(六年級)工作	全校師生 衛生糾察隊		
安全組	總務處 蔡慶隆	1. 車輛人員進出管制 2. 校園安全巡視	校警、外聘保全 家長會志工 社區巡守隊		

## 【中正國小百壹週年彩街嘉年華】事前工作

項目	預定完成時間	負責人員	備註
體表會一籌會議	9/25(一)中午	學務處、學年代表	
各學年籌畫、練習	十月份	各學年	
事前行銷宣傳	十月份	全校	
體表會二籌會議	10/27(五)中午	學務處、學年代表	
預演	11/17(五)、11/23(四)	學務處、各學年	
彩街嘉年華	11/21(二)	學務處、各學年	
校慶運動會	11/25(六)	學務處、各學年	

## 11/21(二)【中正國小百壹週年彩街嘉年華】流程規劃

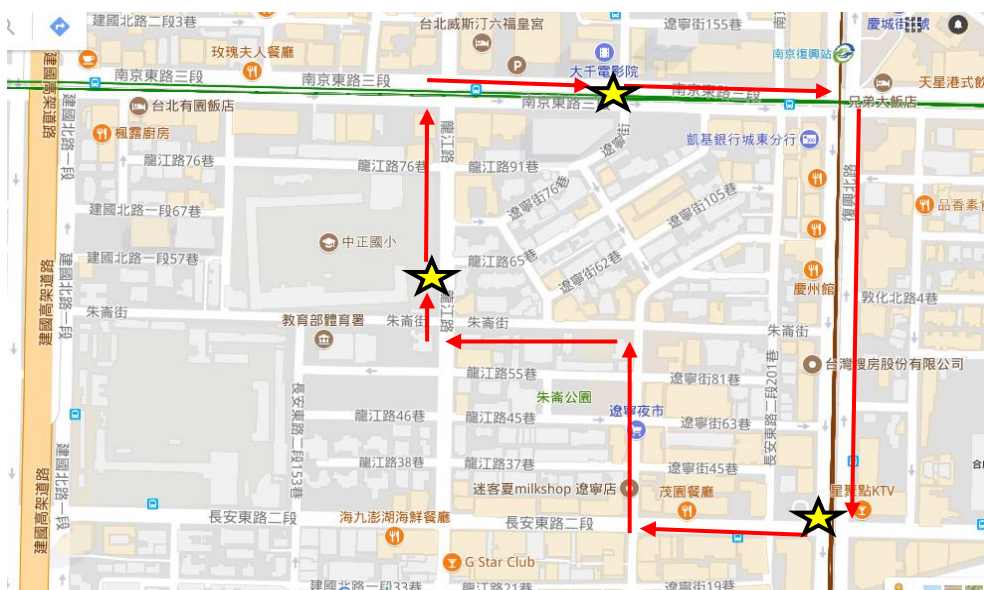
時間	活動	負責人員	備註
08:00~08:30	第一軍團集合	一~三年級全體師生	祈福牆籃球場
08:30~10:00	一~三年級彩街遊行	學務處、家長志工	依規劃路線行進
10:15~10:30	第二軍團集合	四~六年級全體師生	祈福牆籃球場
10:30~12:00	四~六年級踩街遊行	學務處、家長志工	依規劃路線行進
12:00	彩街嘉年華完成		

## 11/21(二)【中正國小百壹週年彩街嘉年華】路線規劃

(全程約 1.6KM)

校門口出發(往南京東路方向.右轉)→捷運二號出口(南京遼寧街口)公園空地【學年表演 A】  
 →(直行往復興北路方向.右轉)→復興北路長安東路口公園空地【學年表演 B】  
 →(右轉長安東直行)→遼寧街右轉→朱崙街左轉→龍江路→校門口【學年表演 C】→完畢

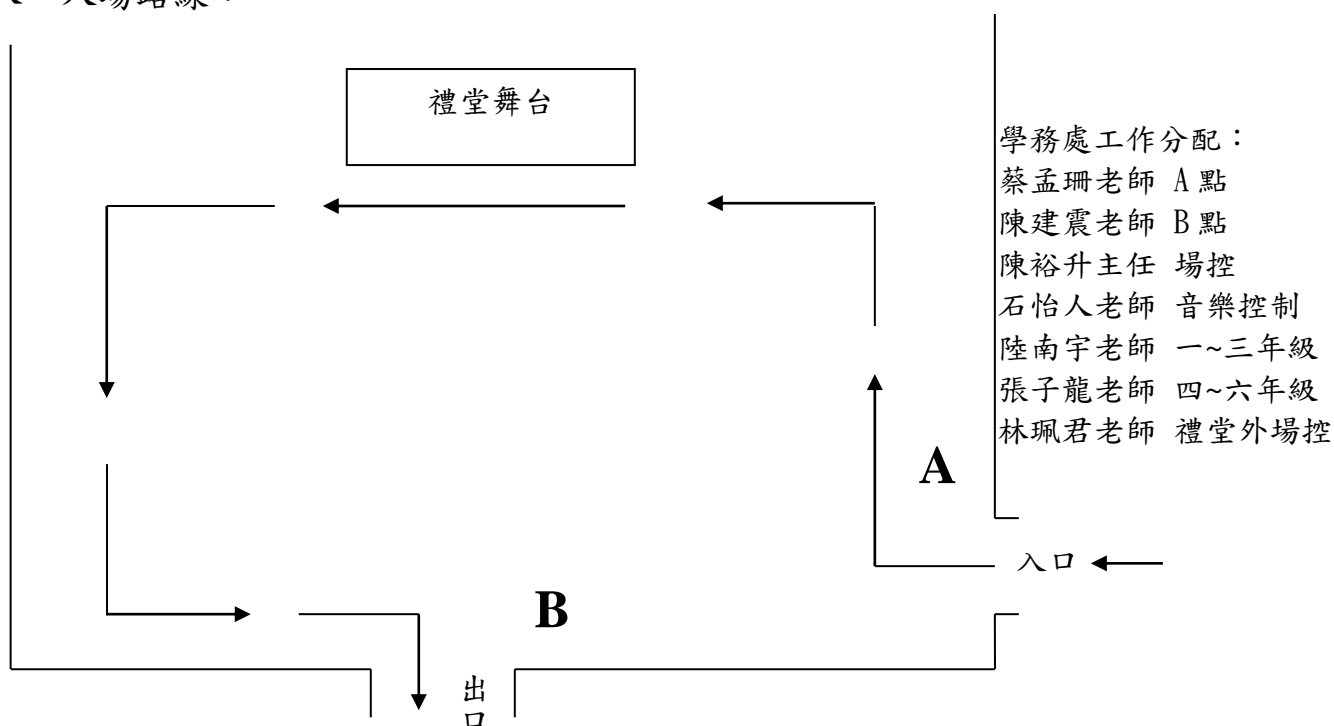
路線規劃示意圖



一、主旨

## 體育表演會雨天備案實施計畫

- 一、主旨：為使本活動能更有彈性的順利進行。
- 二、原則：風雨無阻，照常舉辦。
- 三、本案管制程序：當天遇雨時，由校長依狀況通知學務處採行方案，再由學務處通知各工作單位及各班採因應措施。
- 四、因應方案原則：因應方案依雨勢大小分為下列兩種。
  - (一) 雨勢不大：各項活動照常於戶外舉行，惟請各班學生攜帶雨具(衣)、帽子，並特別注意安全。
  - (二) 雨勢較大時：由學務處通報停止戶外活動，部份活動移至活動中心進行。
    1. 繞場方式改由學年為單位，依下列順序、路線行進：司令台改為禮堂。繞行順序為：義工家長→幼稚園→一年級→二年級→三年級→四年級→五年級→六年級
    2. 六年級彩妝遊行後，於禮堂參加開幕典禮。
    3. 大會操及社團表演節目照常進行(例如：舞蹈、跆拳道…等)。
    4. 各學年體能大考驗(趣味競賽)亦照常舉行。
    5. 各學年大隊接力擇日舉行(綜合活動課)。
    6. 各班於彩妝遊行結束後於教室進行班級活動(如同樂會、益智遊戲…)，輪到該學年進行體能大考驗(趣味競賽)時再到活動中心。
    7. 全校於中午十二點統一放學。
- 五、管制通報時間：視天氣狀況，於星期六上午 7：40 前廣播通知。
- 六、如通報決定於室內進行，請佈置組於星期六上午 7：40 至 8：40 進行活動中心之佈置，活動於 9：00 正式開始。
- 七、本案經校長核准後實施，修正時亦同。
- 八、入場路線：



## 、體育表演會操場練習時間排程表

日期 \ 時間	星期	08:45~10:15	10:40~12:00	13:35~15:05	15:15~15:55
11月2日	四				
11月3日	五				
11月6日	一				
11月7日	二			/	/
11月8日	三			/	/
11月9日	四				
11月10日	五				
11月13日	一				
11月14日	二				
11月15日	三			/	/
11月16日	四				
11月17日	五	<b>體育表演會預演(晴)</b>			
11月20日	一				
11月21日	二	<b>校慶踩街活動</b>			
11月22日	三				
11月23日	四	<b>體育表演會預演(雨)</b>			
11月24日	五				
11月25日	六	<b>體育表演會</b>			

注意事項：各學年練習時間前與學務處聯繫，由學務處同仁協助操作播音系統，以防影響其它班級教學。

體育組長	學務主任	幼兒園主任	校長
一年級學年主任	二年級學年主任	三年級學年主任	四年級學年主任
五年級學年主任	六年級學年主任		

## 彩妝遊行簡介說明

說明：

- 一、希望各學年彩妝遊行主題能配合校慶主題而設計。
- 二、本次彩妝遊行將以學年為單位，每學年預計五至八分鐘的表演時間。
- 三、煩請詳填簡介說明（含圖示），並交回學務處體育組匯整。

年 級(單位)	_____年級
彩妝主題名稱	
背景音樂名稱	
器 材	
協助人員 【例如家長、科任老師】	
特色簡介	



## 趣味競賽簡介說明

請詳填簡介說明及所需器材（含圖示），並在 10/26(三)前交回學務處體育組彙整，謝謝！

年級(單位)		學年主任	
趣味競賽名稱			
趣味競賽說明			
競賽圖示			

## 個人田徑賽實施計劃

一、依據：學務處年度工作計劃

二、目的：

- (一) 提昇學生運動體適能。
- (二) 引發學生對田徑運動的愛好。
- (三) 選拔代表隊參加西區田徑賽。

三、比賽日期：

(一)預賽：

1. 低年級：上午 8：10（暫定 10/17，如遇天候不佳則改期）
2. 中年級：上午 8：10（暫定 10/19，如遇天候不佳則改期）。
3. 高年級：上午 8：10（暫定 10/20，如遇天候不佳則改期）。

(二)總決賽：11/25（六）體育表演會當天。

四、報名日期：自 106 年 10 月 2 日起至 106 年 10 月 13 日中午 12：00 截止。

(一)報名地點：學務處體育組。

(二)比賽項目：

1. 低年級（一、二年級）：60 公尺。
2. 中年級（三、四年級）：80 公尺。
3. 高年級（五、六年級）：100 公尺。

(三)裁判人員：由學務處聘請體育老師協助擔任。

(四)獎勵：各組前四名頒給獎狀以茲鼓勵。

(五)本計劃呈校長同意後實施，修正時亦同。

# 田徑個人賽跑報名表

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班

男生組				
	一	二	三	備註
座號				
姓名				
女生組				
	一	二	三	備註
座號				
姓名				

※ 報名表請於 10 月 13 日 16:00 前送至體育組

導師簽名: \_\_\_\_\_