

臺北市中山區中正國小 107 學年度【電腦】學習領域課程計畫

(一) 四年級學習具體目標 (電腦) 科

第一學期

1. 能正確操作視窗軟體下的文書處理軟體。
2. 能瞭解網路資訊安全並透過網路獲取正確資訊完成 Word 編輯。
3. 能學會並應用 Word 編輯與製作生活學習上各類文書處理能力。
4. 能學會利用 Word 文件輸出成【PDF】檔案。

第二學期

1. 認識瀏覽器(IE/Edge/Chrome/Firefox)並知道如何搜尋資訊及檔案下載
2. 學會申請 Email, 了解通訊錄, 並收發 Email
3. 了解如何蒐尋地點, 並學會使用街景及路線規劃
4. 認識雲端硬碟及 google 文件, 並瞭解如何設計個人網站

(二) 四年級之各單元內涵分析

編寫者：(曾意珊)老師

重大議題：

1. 性別平等教育、環境教育、資訊教育、家政教育、人權教育、生涯發展教育、兒少保護教育、家暴教育、性騷擾性侵害防治教育、海洋教育確實融入各領域課程。
2. 圖資利用及閱讀教育融入領域課程計畫(應用閱讀理解策略與閱讀評量)
3. 各年級各班級本土語言教學融入領域課程(不含語文領域)每學期至少一節。

107 學年度第一學期

週次	單元活動主題(議題)	單元學習目標	相對應能力指標	節數	評量方法 (請具體描述)
一 § 二	Word 文書魔法 「語文(國語文)」 「資訊教育」	1. 認識什麼是 Word, 可以做哪些事 2. 了解為何要文書編輯, 有什麼好處或影響 3. 認識常見的文書軟體, 並知道商用和自由軟體的差別 4. 練習開啟 Word2016 視窗, 學會如何建立捷徑 5. 認識 Word2016 的操作介面 6. 先認識語言列的按鈕, 練習利用滑鼠切換輸入法, 利用鍵盤的快速鍵來切換輸入法 7. 了解全形和半形符號的差別 8. 練習輸入文字和標點符號, 並認識有哪些快速鍵可以直接輸入全形的標點符號 9. 學會儲存檔案, 練習新增一個自己的資料夾 10. 知道文件的格式有哪	2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 2-2-3 能正確使用儲存設備。 2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-2-6 能熟練中英文輸入。 3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。 「語文(國語文)」 1-3-3-2 能運用注音輸入的方法, 處理資料, 提升語文學習效能。	2	■ 軟體實作 ■ 學習評量 ■ 課堂觀察 ■ 口頭問答

		些，分別有什麼差別			
三 S 四	魔法學校入學單 「語文(國語文)」 「資訊教育」	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學會用 Word 開啟的範例檔 2. 練習設定文件的版面配置 3. 學習文字的複製貼上，並練習用快速鍵來完成 4. 學會如何設定文字字型、大小和色彩 5. 利用複製格式功能，快速將其他文字套用相同的字型樣式 6. 學會加入項目符號或編號，將文字內容變整齊 7. 設定文字的對齊方式，並練習設定文字間的時間隔 8. 練習將文字段落調整縮排退一段距離 9. 練習另存新檔，知道儲存檔案和另存新檔的差別 10. 學會列印作品 	<p>2-2-2 能操作視窗環境的軟體。</p> <p>2-2-3 能正確使用儲存設備。</p> <p>2-2-5 能正確操作鍵盤。</p> <p>2-2-6 能熟練中英文輸入。</p> <p>3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。</p> <p>3-2-2 能操作印表機輸出資料。</p> <p>「語文(國語文)」</p> <p>1-3-3-2 能運用注音輸入的方法，處理資料，提升語文學習效能。</p>	2	<ul style="list-style-type: none"> ■ 軟體實作 ■ 學習評量 ■ 課堂觀察 ■ 口頭問答
五 S 六	班級秩序宣導海報 「語文(國語文)」 「資訊教育」	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解製作海報的小技巧 2. 學習加入文字藝術師的標題 3. 設定文字藝術師的樣式 4. 練習設定文章中，行與行的距離 5. 練習自訂喜歡的項目符號並套用 6. 在文件背景加入圖片浮水印 7. 試著在頁面周圍加上框線 	<p>2-2-2 能操作視窗環境的軟體。</p> <p>2-2-5 能正確操作鍵盤。</p> <p>2-2-6 能熟練中英文輸入。</p> <p>3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。</p> <p>「語文(國語文)」</p> <p>1-3-3-2 能運用注音輸入的方法，處理資料，提升語文學習效能。</p>	2	<ul style="list-style-type: none"> ■ 軟體實作 ■ 學習評量 ■ 課堂觀察 ■ 口頭問答
七 S 八	我的魔法秘笈 「語文(國語文)」 「資訊教育」	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識圖片的來源，和常見的圖案格式 2. 練習加入文字藝術師並設定特效，在改變文字藝術師的形狀 3. 學會如何加入文字方塊，輸入文字、設定文字對齊 4. 試著設計文字方塊的 	<p>2-2-2 能操作視窗環境的軟體。</p> <p>2-2-5 能正確操作鍵盤。</p> <p>2-2-6 能熟練中英文輸入。</p> <p>3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。</p> <p>「語文(國語文)」</p> <p>6-3-7-1 能利用電腦編輯班刊或</p>	2	<ul style="list-style-type: none"> ■ 軟體實作 ■ 學習評量 ■ 課堂觀察 ■ 口頭問答

		底色、框線和圖案特效 5. 練習插入範例中的圖片 6. 將圖片設定文繞圖，並拖曳調整位置 7. 練習調整圖片的旋轉角度，認識其他種旋轉模式 8. 學會將圖片移除背景，完成去背 9. 加入一張範例圖案，並設定為文件的背景，玩成作品集的封面	自己的作品集		
九 § 十 一	我的魔法課程 「語文(國語文)」 「資訊教育」	1. 認識表格的基本概念，並了解表格可以做什麼 2. 學習如何插入表格，也知道還有哪幾種插入表格的方法 3. 開始輸入表格的內容，設定喜歡的文字樣式、大小 4. 練習用拖曳方式調整欄位寬度或列的高度 5. 學習將所有欄位設定平均分配欄寬 6. 知道表格工具的版面配置和 Word 的版面配置有哪裡不同 7. 利用輸入數值方式設定列的高度 8. 知道如何單獨設定一個儲存格的欄寬，並認識有哪些影響 9. 練習將表格中的文字做對齊設定 10. 學習如何插入欄位、合併儲存格，並將文字設定為直書 11. 知道如何將一個儲存格分割為數個儲存格 12. 了解如何刪除欄列 13. 開始美化表格，先設定表格框線，再設計表格的網底顏色	2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-2-6 能熟練中英文輸入。 3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。 「語文(國語文)」 1-3-3-2 能運用注音輸入的方法，處理資料，提升語文學習效能。	3	■ 軟體實作 ■ 學習評量 ■ 課堂觀察 ■ 口頭問答

<p style="text-align: center;">十一 § 十四</p>	<p>救溺先自保—救溺 5 步驟 「語文(國語文)」 「資訊教育」</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識有哪些圖形化工具，各有哪些概念用途 2. 設定文件版面的方向 3. 練習加入漸層的背景 4. 練習插入 SmartArt 流程圖圖形 5. 試著完成流程圖，先輸入流程圖的內容、新增流程圖的圖形 6. 學習美化設計流程圖，先變更色彩、設定立體效果 7. 最後設計流程圖中的文字字型樣式，再存檔 	<p>2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-2-6 能熟練中英文輸入。 3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。 「語文(國語文)」 1-3-3-2 能運用注音輸入的方法，處理資料，提升語文學習效能。</p>	<p style="text-align: center;">3</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 軟體實作 ■ 學習評量 ■ 課堂觀察 ■ 口頭問答
<p style="text-align: center;">十五 § 十七</p>	<p>認識世界文化遺產 「語文(國語文)」 「資訊教育」</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解要如何蒐集資料的方法 2. 利用尋找與取代功能，將範例文章中的錯字做修正 3. 將標題快速套用內建的文字樣式 4. 試著自己建立一組文字樣式來使用 5. 再將標題文字做單獨的設計修改 6. 利用修改樣式的方法，可以快速將所有中標一併修改文字樣式 7. 開啟瀏覽器，搜尋需要的圖片資料 8. 回到 Word 視窗，利用螢幕擷取畫面，擷取剛剛瀏覽器中找到的圖片 9. 將擷取的圖片，用剪裁工具將不要的部分刪掉 10. 設定圖片的位置，並認識有哪些位置選項 11. 將圖片利用校正，微調亮度、對比 12. 最後設計圖片的形狀樣式 	<p>2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。 4-2-1 能操作常用瀏覽器的基本功能。 5-2-1 能遵守網路使用規範。 「語文(國語文)」 1-3-3-2 能運用注音輸入的方法，處理資料，提升語文學習效能。</p>	<p style="text-align: center;">3</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 軟體實作 ■ 學習評量 ■ 課堂觀察 ■ 口頭問答
<p style="text-align: center;">十八 § 二十</p>	<p>我的班級週刊 「語文(國語文)」 「資訊教育」</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解班刊或期刊是什麼 2. 加入圖案和文字，開始設計刊頭 3. 學習插入分節符號，將刊頭和內容分成獨立的兩節 4. 將內容設定分欄為左右 2 欄 	<p>2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-2-6 能熟練中英文輸入。 3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。 「語文(國語文)」 6-3-7-1 能利用電腦編輯班刊或自己的作品集</p>	<p style="text-align: center;">3</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 軟體實作 ■ 學習評量 ■ 課堂觀察 ■ 口頭問答

		<ol style="list-style-type: none">5. 將首字放大為三行的高度6. 將文章內的圖片分別設定位置和大小7. 加入自己設計的浮水印8. 在整份文件上，加入頁首期刊的日期，頁尾加入頁碼9. 將檔案另存為 PDF 的格式		
--	--	---	--	--

107 學年度第二學期

週次	單元活動主題(議題)	單元學習目標	相對應能力指標	節數	評量方法 (請具體描述)
一	參拜 Google 大神 【自然與生活科技】 【綜合活動】	1. 認識 Google 有哪些服務 2. 學習 Chrome 的基本操作 3. 設定 Chrome 的首頁、起始畫面和外觀 4. 學習利用 Google 搜尋引擎找資料，例如：直接輸入問題、輸入數學計算式求答案、單位換算、利用麥克風語音搜尋、用圖片找資料。 5. 練習將常用網站加入書籤，並且試著管理書籤	2-3-2 能操作及應用電腦多媒體設備。 4-3-1 能應用網路的資訊解決問題。 4-3-2 能瞭解電腦網路之基本概念及其功能。 4-3-5 能利用搜尋引擎及搜尋技巧尋找合適的網路資源。 5-3-5 能認識網路資源的合理使用原則。	1	■ 軟體實作 ■ 學習評量 ■ 課堂觀察 ■ 口頭問答
二 § 三	Google 地圖任我行 【自然與生活科技】 【綜合活動】 【藝術與人文】	1. 學習 Google 地圖的相關功能 2. 利用關鍵字搜尋需要的地圖 3. 學習地圖中的各種小功能，如瀏覽當地的照片，或是進入街景畫面，有深入其境的效果 4. 用 Google 地圖就可以知道行政區或是觀光區的範圍 5. 玩玩看，利用地圖進行國內外的旅遊 6. 體驗方便的功能規劃路線，設定起點和要去的地方，即可參考路線前往 7. 還可以搜尋出附近有哪些停車場、學校、餐廳等 8. 體驗 Google Art 到世界各地的博物館參觀吧！	4-3-1 能應用網路的資訊解決問題。 4-3-5 能利用搜尋引擎及搜尋技巧尋找合適的網路資源。 5-3-1 能瞭解網路的虛擬特性。 5-3-5 能認識網路資源的合理使用原則。	2	■ 軟體實作 ■ 學習評量 ■ 課堂觀察 ■ 口頭問答

<p>四 § 六</p>	<p>神奇的 Gmail 【自然與生活科技】 【綜合活動】</p>	<p>1. 認識 Gmail 電子郵件</p> <p>2. 熟記自己的郵件帳號和密碼，並練習登入 Gmail</p> <p>3. 把好朋友的電子郵件加入通訊錄中，並且試著寄一封信給好朋友</p> <p>4. 將自己的照片，放入 Gmail 的個人資料中</p> <p>5. 自行設定 Gmail 畫面的背景主題</p> <p>6. 當郵件很多時，學習如何整理信件，善用 Gmail 的自動分類，有重要郵件也可標示為重要信件，或是加上星號來區分。</p>	<p>4-3-3 能遵守區域網路環境的使用規範。</p> <p>4-3-4 能認識網路資料的安全防護。</p> <p>4-3-6 能利用網路工具分享學習資源與心得。</p> <p>5-3-1 能瞭解網路的虛擬特性。</p> <p>5-3-2 能瞭解與實踐資訊倫理。</p>	<p>3</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 軟體實作 ■ 學習評量 ■ 課堂觀察 ■ 口頭問答
<p>七 § 九</p>	<p>我是 Youtube 影音高手 【自然與生活科技】 【藝術與人文】</p>	<p>1. 體驗 Youtube 影音</p> <p>2. 訂閱喜歡的頻道</p> <p>3. 若有喜歡的影片，可以試著分享到自己的 FB、個人網站或部落格，與朋友分享</p> <p>4. 可以試著下載 Youtube 影片</p> <p>5. 自己製作的影片也可以上傳到 Youtube 上喔</p>	<p>2-3-2 能操作及應用電腦多媒體設備。</p> <p>3-3-3 能使用多媒體編輯軟體進行影音資料的製作。</p> <p>4-3-5 能利用搜尋引擎及搜尋技巧尋找合適的網路資源。</p> <p>4-3-6 能利用網路工具分享學習資源與心得。</p> <p>5-3-3 能認識網路智慧財產權相關法律。</p> <p>5-3-4 能認識正確引述網路資源的方式。</p>	<p>3</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 軟體實作 ■ 學習評量 ■ 課堂觀察 ■ 口頭問答
<p>十 § 十二</p>	<p>雲端硬碟與共用檔案 【社會】 【自然與生活科技】 【綜合活動】 【藝術與人文】</p>	<p>1. 認識雲端硬碟</p> <p>2. 利用 Google 雲端硬碟，上傳檔案</p> <p>3. 練習下載雲端硬碟裡的檔案</p>	<p>2-3-1 能認識電腦硬體的主要元件。</p> <p>4-3-3 能遵守區域網路環境的使用規範。</p>	<p>3</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 軟體實作 ■ 學習評量 ■ 課堂觀察 ■ 口頭問答

		<p>4. 將雲端硬碟中的檔案，開放為共用，貼上連結網址與好朋友分享</p> <p>5. 利用 G-mail 也可分享雲端硬碟的檔案</p> <p>6. 將照片分享給指定的朋友，並開放可以編輯的權限，就可以和好朋友一起編輯這張照片。</p> <p>7. 收到別人分享的照片，開啟 Pixlr Express，開始編輯美化，並再分享成果</p>	<p>4-3-6 能利用網路工具分享學習資源與心得。</p> <p>5-3-1 能瞭解網路的虛擬特性。</p> <p>5-3-2 能瞭解與實踐資訊倫理。</p> <p>5-3-5 能認識網路資源的合理使用原則。</p>		
<p style="color: red; font-weight: bold;">十三 § 十五</p>	<p>Google 文件真方便 【社會】 【自然與生活科技】 【藝術與人文】</p>	<p>1. 練習開啟 Google 文件，並認識</p> <p>2. 學習建立新的文件，輸入內容文字，並設定基本的編輯</p> <p>3. 在文件中加上表格或圖片</p> <p>4. 將文件下載為 PDF 檔案格式，存在自己電腦中</p> <p>5. 學習建立一個 Google 簡報，開始製作簡報，先輸入簡報標題</p> <p>6. 增加新的投影片，加上照片文字，還可以設定簡報轉場效果</p> <p>7. 將做好的簡報設為共用，並輸入要共用人的電子郵件</p> <p>8. 對方收到共用通知郵件後，即可開啟這份簡報，同時對方也能繼續編輯</p> <p>9. 練習新增一份表單做問卷調查</p> <p>10. 完成問卷內容後，傳送給好朋友請他們填寫問卷</p>	<p>3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。</p> <p>4-3-2 能瞭解電腦網路之基本概念及其功能。</p> <p>4-3-6 能利用網路工具分享學習資源與心得。</p> <p>5-3-1 能瞭解網路的虛擬特性。</p> <p>5-3-2 能瞭解與實踐資訊倫理。</p>	<p style="text-align: center;">3</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 軟體實作 ■ 學習評量 ■ 課堂觀察 ■ 口頭問答

		<p>11. 收到問卷的人即可開啟，並填寫再按提交</p> <p>12. 最後製作問卷的人，即可以看到蒐集到的所有問卷回應，還可以建立成試算表，方便統計結果</p>			
十六 § 十八	<p>設計專業網站很容易</p> <p>【自然與生活科技】 【綜合活動】 【藝術與人文】</p>	<p>1. 利用 Google Sites 完成屬於自己的個人網站</p> <p>2. 登入 Google 協作平台，建立一個新的協作平台，開始輸入標題、網站名稱，設定網站的配景圖片</p> <p>3. 在標題下方輸入內容文字和圖片，可以先預覽一下個人網站，還可以預覽手機的模擬顯示畫面</p> <p>4. 繼續編輯，新增數個頁面，分別輸入頁面名稱</p> <p>5. 完成網頁內容，可以加上照片圖片、放上地圖畫面、插入 Youtube 影片等</p> <p>6. 個人網站完成後，試著發佈</p>	<p>3-3-1 能操作掃瞄器及數位相機等工具。</p> <p>4-3-6 能利用網路工具分享學習資源與心得。</p> <p>5-3-1 能瞭解網路的虛擬特性。</p> <p>5-3-2 能瞭解與實踐資訊倫理。</p> <p>5-3-5 能認識網路資源的合理使用原則。</p>	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ 軟體實作 ■ 學習評量 ■ 課堂觀察 ■ 口頭問答
十九 § 二十	<p>Google 百寶箱</p> <p>【自然與生活科技】 【綜合活動】 【藝術與人文】</p>	<p>1. 再認識幾種 Google 好用的小功能</p> <p>2. 認識 Google 教室，並試著使用看看，還可以繳交作業</p> <p>3. 認識 Google 日曆，可把行程記錄在上方</p> <p>4. 最後欣賞幾個 Google 方便的小功能，如 Google+、翻譯、相片、Google Earth 等等</p>	<p>4-3-2 能瞭解電腦網路之基本概念及其功能。</p> <p>4-3-5 能利用搜尋引擎及搜尋技巧尋找合適的網路資源。</p> <p>5-3-1 能瞭解網路的虛擬特性。</p>	2	<ul style="list-style-type: none"> ■ 軟體實作 ■ 學習評量 ■ 課堂觀察 ■ 口頭問答

(請依本格式撰寫課程計畫，謝謝！)