

臺北市中山區中正國小 107 學年度【 電腦 】學習領域課程計畫

(一) 三年級學習具體目標 (電腦) 科

第一學期

1. 能認識電腦與周邊的設備。
2. 能認識 Windows10 作業系統、以及相關軟體的定義。
3. 能學會簡單的繪圖工具。
4. 能認識影音撥放工具與光碟燒錄系統。

第二學期

1. 能正確認識電腦在生活上的應用，及了解資訊與日常生活的關係。
2. 培養學生以資訊知能做為擴展學習與溝通的習慣。
3. 會利用美工軟體，將學習所需作品，以數位製作的模式完成，同時保有傳統設計概念的精要。
4. 電腦繪圖：能利用繪圖軟體創作並列印出作品。

(二) 三年級之各單元內涵分析

編寫者：(曾意珊)老師

重大議題：

1. 性別平等教育、環境教育、資訊教育、家政教育、人權教育、生涯發展教育、兒少保護教育、家暴教育、性騷擾性侵害防治教育、海洋教育確實融入各領域課程。
2. 圖資利用及閱讀教育融入領域課程計畫(應用閱讀理解策略與閱讀評量)
3. 各年級各班級本土語言教學融入領域課程(不含語文領域)每學期至少一節。

107 學年度第一學期					
週次	單元活動主題(議題)	單元學習目標	相對應能力指標	節數	評量方法 (請具體描述)
一 § 三	我們的好朋友-電腦 【自然與生活科技】	<ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解電腦與生活的關係 ● 瞭解電腦教室規範 ● 認識電腦的基本組合與周邊設備 ● 瞭解操控電腦的方法 ● 瞭解良好的使用電腦習慣 ● 認識行動裝置與未來電腦趨向 	1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 2-2-1 能遵守電腦教室(或公用電腦)的使用規範。 2-2-6-1 認識傳播設備，如錄音、錄影設備等。 4-2-1-1 瞭解科技在生活中的重要性。	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ 軟體實作 ■ 學習評量 ■ 課堂觀察 ■ 口頭問答
四 § 六	電腦操作好簡單	<ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解電腦視窗軟體 ● 認識滑鼠與游標的關係 ● 學會使用滑鼠 ● 學會操作視窗 ● 認識開始功能表 ● 學會開關機 	1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 2-2-2 能操作視窗環境的軟體。	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ 軟體實作 ■ 學習評量 ■ 課堂觀察 ■ 口頭問答

七 § 九	多媒體電腦好好玩 【自然與生活科技】	<ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解什麼是多媒體 ● 學會播放各種多媒體 ● 學會用電腦算數 ● 學會清潔電腦 ● 學會個人化電腦 ● 網路安全觀念 	<p>1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。</p> <p>1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。</p> <p>2-2-2 能操作視窗環境的軟體。</p> <p>4-2-1-1 瞭解科技在生活中的重要性。</p>	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ 軟體實作 ■ 學習評量 ■ 課堂觀察 ■ 口頭問答
十 § 十一	英文快打高手 【英語】	<ul style="list-style-type: none"> ● 認識鍵盤分區與功能 ● 學會正確的操作指法 ● 瞭解特殊鍵的使用 ● 學會使用特殊符號 ● 認識實體與虛擬鍵盤 ● 學會使用 WordPad 編輯文字 ● 學會英文打字技巧 	<p>2-2-2 能操作視窗環境的軟體。</p> <p>2-2-5 能正確操作鍵盤。</p> <p>2-2-6 能熟練中英文輸入。</p> <p>6-1-16 會在生活中或媒體上注意到學過的英語。</p>	2	<ul style="list-style-type: none"> ■ 軟體實作 ■ 學習評量 ■ 課堂觀察 ■ 口頭問答
十二 § 十三	中文自我介紹 【國語文】	<ul style="list-style-type: none"> ● 讓學生認識輸入法的切換及認識注音輸入法 ● 學會使用 WordPad 編輯文字 ● 如何使用注音輸入中文字與標點符號 ● 學會複製與貼上文字 ● 學會儲存檔案到資料夾 ● 練習指法與中文打字 	<p>2-2-2 能操作視窗環境的軟體。</p> <p>2-2-5 能正確操作鍵盤。</p> <p>2-2-6 能熟練中英文輸入。</p> <p>5-2-9-1 能利用電腦和其他科技產品，提升語文認知和應用能力。</p>	2	<ul style="list-style-type: none"> ■ 軟體實作 ■ 學習評量 ■ 課堂觀察 ■ 口頭問答
十四 § 十五	檔案收納妙管家	<ul style="list-style-type: none"> ● 讓學生認識檔案與資料夾 ● 瞭解檔案管理的重要性 ● 讓學生學習檔案管理的方式 ● 知道檔案總管的各種檢視模式 ● 學會新增資料夾與更改資料夾名稱 ● 學會清理資源回收桶 	<p>2-2-2 能操作視窗環境的軟體。</p> <p>2-2-4 能有系統的管理電腦檔案。</p>	2	<ul style="list-style-type: none"> ■ 軟體實作 ■ 學習評量 ■ 課堂觀察 ■ 口頭問答
十六 § 十七	你我都是小畫家 【數學】	<ul style="list-style-type: none"> ● 讓學生認識電腦繪圖與小畫家 ● 讓學生認識小畫家的操作介面 ● 學會使用幾何工具畫圖 ● 學會繪製各種線條 ● 學會修各種填色技巧 ● 學會儲存檔案 ● 延伸練習手繪創意 	<p>2-2-2 能操作視窗環境的軟體。</p> <p>3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。</p> <p>S-2-02 能透過操作，將簡單圖形切割重組成另一已知簡單圖形。</p>	2	<ul style="list-style-type: none"> ■ 軟體實作 ■ 學習評量 ■ 課堂觀察 ■ 口頭問答
十八 § 二十一	彩繪、組合一級棒 【藝術與人文】	<ul style="list-style-type: none"> ● 學會使用小畫家繪製背景與插入圖片 ● 欣賞更多範例，發揮創意加工照片 	<p>2-2-2 能操作視窗環境的軟體。</p> <p>3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。</p> <p>1-2-1 探索各種媒體、技法與形式，瞭解不同創作要素的效果與差異，以方便進行藝術創作活動。</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> ■ 軟體實作 ■ 學習評量 ■ 課堂觀察 ■ 口頭問答

107 學年度第二學期

週次	單元活動主題(議題)	單元學習目標	相對應能力指標	節數	評量方法 (請具體描述)
一	非常好色美工王國 【資訊教育】	<ul style="list-style-type: none"> ● 讓學生瞭解非常好色可以製作什麼。 ● 讓學生認識非常好色與範本種類。 ● 讓學生瞭解美工所包含的重要元素。 ● 說明美工的設計技巧。 	1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 2-2-1 能遵守電腦教室(或公用電腦)的使用規範。 2-2-3 能正確使用儲存設備。 3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。	1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 軟體實作 ■ 學習評量 ■ 課堂觀察 ■ 口頭問答
二 § 三	超可愛功課表 【資訊教育】	<ul style="list-style-type: none"> ● 讓學生瞭解製作作品前的規劃。 ● 讓學生認識版面的編排。 ● 讓學生認識非常好色中的課表類別範本。 ● 學會製作標題字。 ● 讓學生熟悉非常好色內建的圖庫的運用。 ● 學會儲存檔案。 ● 學會將圖片設定成桌布。 	2-2-1 能遵守電腦教室(或公用電腦)的使用規範。 2-2-3 能正確使用儲存設備。 2-2-6 能熟練中英文輸入。 3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。	2	<ul style="list-style-type: none"> ■ 軟體實作 ■ 學習評量 ■ 課堂觀察 ■ 口頭問答
四 § 六	趣味大頭貼 【資訊教育】 【數學】	<ul style="list-style-type: none"> ● 讓學生瞭解圖層的觀念。 ● 讓學生瞭解什麼是影像合成。 ● 讓學生開啟大頭貼範本，製作大頭貼。 ● 學會讀入外部圖案及設定圖的比例。 ● 學會調整圖片比例與裁切 ● 學會組合物件。 ● 學會翻轉物件的技巧。 ● 複習所學，製作大頭貼作品。 	2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。 【數學】 S-2-02 能透過操作，將簡單圖形切割重組成另一已知簡單圖形。	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ 軟體實作 ■ 學習評量 ■ 課堂觀察 ■ 口頭問答
七 § 八	姓名貼 DIY 【資訊教育】	<ul style="list-style-type: none"> ● 讓學生瞭解姓名貼設計概念。 ● 學生學會修改範本的圖片與文字。 ● 學生學會排列、組合物件。 ● 學會複製與貼上。 ● 學會修改背景。 	2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 2-2-6 能熟練中英文輸入。 3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。	2	<ul style="list-style-type: none"> ■ 軟體實作 ■ 學習評量 ■ 課堂觀察 ■ 口頭問答
九 § 十一	自製賀卡傳心意 【資訊教育】	<ul style="list-style-type: none"> ● 讓學生知道什麼是個性化作品，並認識個性化作品的運用。 ● 開啟 Q 版人物範本與修改人物造型。 ● 儲存範本。 ● 開啟萬用卡範本，開始製作感謝卡。 	2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 2-2-6 能熟練中英文輸入。 3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ 軟體實作 ■ 學習評量 ■ 課堂觀察 ■ 口頭問答

		<ul style="list-style-type: none"> ● 完成感謝卡封面的圖片設計。 ● 學會加入標題與內文文字。 ● 學會編輯卡片內頁與封底。 完成感謝卡並印出。	3-2-2 能操作印表機輸出資料。		
十二 § 十四	節能減碳愛地球 【資訊教育】	<ul style="list-style-type: none"> ● 說明海報的設計概念。 ● 說明非常好色的海報範本可以有那些用途。 ● 學會開啟海報範本，完成封面插圖。 ● 學會加入標題與內文文字。 ● 學會調整文字的色彩與形狀。 ● 學會添加動畫效果。 ● 學會列印大海報。 ● 運用所學，自己設計海報。 	2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。 3-2-2 能操作印表機輸出資料。	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ 軟體實作 ■ 學習評量 ■ 課堂觀察 ■ 口頭問答
十五 § 十七	四格漫畫 - 蛀牙不要來 【藝術與人文】 【資訊教育】	<ul style="list-style-type: none"> ● 讓學生了解四格漫畫的設計概念。 ● 讓學生認識動畫原理。 ● 學會開啟卡通漫畫範本，修改每一個單元格的圖文。 ● 學會繪圖工具的運用。 ● 學會修改背景。 ● 插入動畫並存檔。 ● 完成四格漫畫。 	2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。 【藝術與人文】 1-2-1 探索各種媒體、技法與形式，瞭解不同創作要素的效果與差異，以方便進行藝術創作活動。	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ 軟體實作 ■ 學習評量 ■ 課堂觀察 ■ 口頭問答
十八 § 二十	相片故事書 - 我與麻吉 【資訊教育】	<ul style="list-style-type: none"> ● 認識相片故事書。 ● 了解圖片的彩度。 ● 開啟相片故事書範本並編輯圖文。 ● 學會圖片的裁剪與去背。 ● 學會改變圖片彩度。 ● 學會運用濾鏡效果與印章工具。 ● 學會列印相片故事書。 ● 學會匯出幻燈片。 	2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 3-2-2 能操作印表機輸出資料。 3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ 軟體實作 ■ 學習評量 ■ 課堂觀察 ■ 口頭問答

(請依本格式撰寫課程計畫，謝謝！)